

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
Директор ООО «ВИТА»

В. С. Вавяшина
2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «СОЦИАЛЬНО-
ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Н.В. Колпакова
2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ
ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК
ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ
МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО
ПРИМЕНЕНИЯ**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 33.02.01 ФАРМАЦИЯ

КВАЛИФИКАЦИЯ: ФАРМАЦЕВТ

Покров, 2025 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. №449

СОСТАВИТЕЛЬ:

Преподаватель Колпакова И.Р.

РАССМОТРЕНО:

На заседании Педагогического совета Протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа УП.01.01 Учебной практики является частью образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация. Рабочая программа учебной практики входит в состав профессионального модуля «ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения».

1.2. Цели и задачи учебной практики:

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модуля по основному виду деятельности (ВД) «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности

Цель практики: комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности по специальности, развитие общих и формирование профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности в условиях аптечной организации, а именно:

- оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга;
- соблюдение условий хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности;
- применение современных технологий и обоснование рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента.

Задачи практики

- знакомство с ассортиментом лекарственных препаратов в аптеке;
- формирование у обучающихся навыков по правилам соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- формирование у обучающихся фармацевтического мышления и поведения, обеспечивающего решение профессиональных задач.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
- в оказании первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан.

уметь:

- У1 оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- У2 применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;

- У3 собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;
- У4 оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- У5 использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
- У6 заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей;
- У7 предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;
- У8 урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;
- У9 проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;
- У10 строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;
- У11 вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;
- У12 проводить приемку товаров аптечного ассортимента;
- У13 соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента;
- У14 вести учет лекарственных средств в помещении хранения;
- У15 проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;
- У16 соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;
- У17 визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;
- У18 проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;
- У19 пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;
- У20 оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;
- У21 регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;
- У22 информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;
- У23 осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;
- У24 проводить калькуляцию заявок потребителей;
- У25 проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;
- У26 оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- У27 анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;
- У28 организовывать свою производственную деятельность и распределять время;

- У29 пользоваться контрольно-измерительным приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;
- У29 вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;
- У30 пользоваться нормативной и справочной документацией;
- У31 проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;
- У32 понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;
- У33 прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;
- У34 интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;
- У35 оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;
- У36 собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- У37 определять состояния, при которых оказывается первая помощь

знать:

- 31 современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- 32 фармакологические группы лекарственных средств;
- 33 характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизма действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- 34 правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственными препаратами, условия хранения в домашних условиях;
- 35 порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;
- 36 правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;
- 37 идентификацию товаров аптечного ассортимента;
- 38 порядок учета движения товара и оформления возврата, установленный в организации;
- 39 способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;
- 310 методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;
- 311 принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- 312 перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;
- 313 перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;
- 314 порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;

- 315 установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;
- 316 правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;
- 317 состав и содержание заявки на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента от потребителей;
- 318 порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
- 319 порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства;
- 320 требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- 321 порядок учета лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности;
- 322 особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок;
- 323 особенности хранения наркотических и психотропных лекарственных препаратов и других лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;
- 324 основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;
- 325 принципы эффективного общения, особенности различных типов потребителей аптечных организаций;
- 326 методы поиска и оценки фармацевтической информации;
- 327 информационные технологии при отпуске лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- 328 правила ведения кассовых операций и денежных расчетов;
- 329 виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств); порядок их оформления;
- 330 виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;
- 331 принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации;
- 332 требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;
- 333 перечень состояний, при которых оказывается первая помощь.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего – 2 недели (72 часа)

1.4. Формы проведения учебной практики.

Учебная практика проводится в форме практической подготовки обучающихся в профильных организациях.

1.5. Место и время проведения учебной практики.

Учебная практика проводится на базах аптечных учреждений на основе договоров об организации и проведении практики. Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики – 6 академических часов в день и не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих учебную практику в аптечных учреждениях распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, принятые в этих учреждениях.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики в рамках модуля по основному виду деятельности (ВД) «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения», формирования у обучающихся профессиональных навыков в условиях реального производства, является овладение обучающимися профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;
ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;
ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;.
ПК 1.6.	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;
ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;
ПК 1.10	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;
ПК 1.11	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию,с коллега демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных ми, российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных

	отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№	Наименование тем	Количество
1	<p>Знакомство с деятельностью аптечной организации.</p> <p>Охрана труда и техника безопасности, опасные факторы в производственных помещениях аптеки.</p> <p>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Ознакомление с помещениями (зонами) аптечной организации, их назначением. Устройство, оборудование производственных помещений аптеки.</p> <p>Составление описания помещения и зарисовка плана аптеки.</p> <p>Общая фармакология. Медицинская рецептура.</p>	36
2	<p>Общая фармакогнозия.</p> <p>Знакомство с лекарственными растениями Владимирской области</p> <p>Основы заготовительного процесса лекарственного растительного сырья</p> <p>Анализ лекарственного растительного сырья.</p> <p>Товароведческий анализ лекарственного растительного сырья</p> <p>Анализ ассортимента лекарственных растительных средств</p>	36
3	Промежуточная аттестация Комплексный дифференцированный зачет	
	Всего	72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Производственная практика проводится непрерывно в аптечных учреждениях, имеющих лицензию на осуществление фармацевтической деятельности.

Базы учебной практики обучения ЧПОУ «СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ» закреплены договорами на осуществление практической подготовки фармацевтических работников с аптечными учреждениями.

Основные источники:

1. Коноплева, Е. В. Фармакология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Коноплева. — М.: Юрайт, 2022 -433с

2. Карпова, С.В. Основы маркетинга: учебник для среднего профессионального образования / С.В. Карпова; под общей редакцией С.В. Карповой. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 408 с

3. Организация и управление фармацевтической деятельностью: учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Чупандина, Г. Т. Глембоцкая, О. В. Захарова, Л. А. Лобутева. — М.: Юрайт, 2022

4. Организация деятельности аптеки: учебник О.А. Мельникова, О.В. Филиппова - Ростов н/Д.: Феникс, 2021

5. Правила отпуска лекарственных препаратов аптечными организациями: учебное пособие для СПО Г.А. Пиковская- СПб.: Лань, 2023

6. Жохова, Е. В. Ботаника : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Жохова, Н. В. Скляревская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с.

7. Жохова Е.В. Фармакогнозия. Учебник для фармацевтических колледжей и техникумов - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2022, 544

Дополнительные источники:

1. Нормативные документы, регламентирующие правила обращения лекарственных средств.

2. СПС «Консультант Плюс», разделы Медицина и фармация» и «Законодательство».

3. Правила отпуска лекарственных препаратов аптечными организациями: учебное пособие для СПО / Г.А. Пиковская. –Санкт - Петербург: Лань, 2023. – 80 с.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Практическая подготовка является обязательным разделом ППССЗ.

Учебная практика проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализовываться концентрированно.

Учебная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам учебная практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Основными обязанностями руководителя практики являются:

- осуществляет мероприятия, предусмотренные планом подготовки к практике;
- проводит с практикантами организационно-инструктивные собрания, знакомит их с целями и задачами практики, особенностями ее организации;

- выдает обучающимся дневники по учебной практике, а также проверяет состояние дневников практикантов и качество их заполнения;
- осуществляет контроль за освоением обучающимися материала программы практики, проводит беседы и консультации, оказывает им помощь в выполнении индивидуальных заданий и составлении отчетов по практике;
- проверяет готовность обучающихся к квалификационным испытаниям;
- проводит дифференцированный зачет по практике;
- оформляет зачетную ведомость.

Основные обязанности обучающихся во время прохождения практики:

- изучить предоставленную учебно-методическую документацию по учебной практике;
- строго соблюдать правила техники безопасности;
- выполнять учебно-методические задания, предусмотренные настоящей программой;
- вести дневник практики, в котором ежедневно регистрировать содержание проделанной работы;
- по окончании практики, отчитаться о прохождении практики руководителю практики, подготовить и сдать отчет и дневник

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные знания и умения)	Формы и методы контроля и оценки
<ul style="list-style-type: none"> - У1 оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга; - У2 применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - У3 собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента; - У4 оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - У5 использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - У6 заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей; - У7 предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; - У8 урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции; - У9 проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента; - У10 строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - У11 вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню; - У12 проводить приемку товаров аптечного ассортимента; - У13 соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента; - У14 вести учет лекарственных средств в помещении хранения; - У15 проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру 	<ul style="list-style-type: none"> - Контроль за соблюдением выполнения правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима на рабочем месте - Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимся практики - заполнение отчета по практике Дифференцированный зачет по практике

<p>предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - У16 соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям; - У17 визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - У18 проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; - У19 пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; - У20 оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - У21 регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - У22 информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей; - У23 осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями; - У24 проводить калькуляцию заявок потребителей; - У25 проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности; - У26 оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - У27 анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя; - У28 организовывать свою производственную деятельность и распределять 	
---	--

<p>время;</p> <ul style="list-style-type: none"> - У29 пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - У29 вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств; - У30 пользоваться нормативной и справочной документацией; - У31 проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - У32 понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств; - У33 прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; - У34 интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения; - У35 оформлять возврат лекарственных средств от потребителя; - У36 собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - У37 определять состояния, при которых оказывается первая помощь 	
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 31 современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - 32 фармакологические группы лекарственных средств; - 33 характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного 	

<p>международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизма действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</p> <p>-34 правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственными препаратами, условия хранения в домашних условиях;</p> <p>-35 порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;</p> <p>-36 правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;</p> <p>-37 идентификацию товаров аптечного ассортимента;</p> <p>-38 порядок учета движения товара и оформления возврата, установленный в организации;</p> <p>-39 способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;</p> <p>-310 методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;</p> <p>-311 принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</p> <p>-312 перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</p> <p>- 313 перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;</p> <p>- 314 порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;</p> <p>- 315 установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;</p> <p>- 316 правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские</p>	
--	--

<p>изделия и специализированные продукты лечебного питания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - 317 состав и содержание заявки на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента от потребителей; - 318 порядок закупки и приема товаров от поставщиков; - 319 порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства; - 320 требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - 321 порядок учета лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности; - 322 особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок; - 323 особенности хранения наркотических и психотропных лекарственных препаратов и других лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету; - 324 основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами; - 325 принципы эффективного общения, особенности различных типов потребителей аптечных организаций; - 326 методы поиска и оценки фармацевтической информации; - 327 информационные технологии при отпуске лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - 328 правила ведения кассовых операций и денежных расчетов; - 329 виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств); порядок их оформления; - 330 виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности; - 331 принципы ценообразования, учета 	
---	--

<p>денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - 332 требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях; - 333 перечень состояний, при которых оказывается первая помощь. 	
---	--